



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBATÉ**

## **Diretoria de Departamento de Arrecadação e Fiscalização**

Ibaté, 14 de abril de 2026.

### **Comunicado aos Contribuintes do ISSQN (Pessoas Jurídicas) e Representantes Legais**

Para emitir NFS-e na Plataforma Nacional (Padrão Nacional), o contribuinte deve acessar o [Portal de Gestão NFS-e](#) ou app "NFS-e Mobile", utilizando conta gov.br (nível prata/ouro) ou certificado digital. Após o primeiro acesso, configure os "Serviços Favoritos" e emita a nota (simplificada ou completa) preenchendo os dados do tomador e valor.

#### **Passo a Passo Detalhado:**

1. **Acesso ao Portal:** Entre no [Portal de Gestão NFS-e - Contribuinte](#).
2. **Login:** Utilize seu CNPJ/Senha, Certificado Digital ou conta [gov.br](#).
3. **Primeiro Acesso (se necessário):** Caso não tenha, clique em "Fazer primeiro acesso" e preencha os dados solicitados.
4. **Configurações Iniciais:** No menu, configure a alíquota do Simples Nacional (se aplicável), e-mail e telefone para agilizar a emissão.
5. **Emissão:** Selecione "Emissão Simplificada" (para serviços já cadastrados) ou "Emissão Completa".
6. **Preenchimento:**

**Data de Competência:** Data de prestação do serviço.

**Tomador:** Informe o CPF/CNPJ do cliente (tomador).

**Serviço:** Selecione o código de tributação nacional e descreva o serviço.

**Valor:** Insira o valor total da NFS-e.

**Finalização:** Clique em "Emitir NFS-e" e o sistema gerará o documento com QR Code.

O sistema calcula os tributos automaticamente.

O cancelamento ou emissão de notas de substituição devem ser feitas diretamente no portal.

Milton Lopes da Silva Junior  
Diretor de Departamento de Arrecadação e Fiscalização